

Zarządzenie nr 9/2019/2020
Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej
im. św. Maksymiliana Marii Kolbego w Karolewie
z dnia 23 marca 2020 r.

w sprawie sposobów i trybu realizacji zadań Publicznej Szkoły Podstawowej
w Karolewie w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania

Na podstawie art.30b ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148, z późniejszymi zmianami) oraz na podstawie Rozporządzenia MEN z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

1. Głównym sposobem komunikowania się pomiędzy uczniami, rodzicami i nauczycielami jest w Publicznej Szkole Podstawowej w Karolewie dziennik Librus. W razie nagłej potrzeby nauczyciele mogą (ale nie muszą) udostępnić swój prywatny numer telefonu lub inne narzędzie komunikacji do kontaktu osobistego, ale tylko w godzinach pracy (od 8⁰⁰ do 16⁰⁰). Do kontaktów z dyrekcją szkoły służy mail szkolny: **pspkarolew@op.pl** lub **dziennik Librus**.

2. Zakres treści nauczania do zrealizowania w poszczególnych oddziałach klas oraz na zajęciach realizowanych w formach pozaszkolnych:

1) Treści nauczania przekazywane do opanowania przez uczniów poszczególnych klas będą podawane w sposób krótki i przystępny, aby do minimum ograniczyć pomoc rodzicielską. Wyjątek stanowią uczniowie klas I - III i oddziału przedszkolnego, gdzie bez współpracy rodziców trudno będzie uczniom realizować podstawę programową. Nauczyciele tych oddziałów będą informować o dostępnych materiałach, a także możliwych sposobach i formach ich realizacji przez dziecko w domu.

2) Realizujemy podstawę programową, skupiając się przede wszystkim na wykorzystaniu już opanowanego materiału i wybierając tematy, które uczeń jest w stanie zrozumieć, wykorzystując samodzielnie podręcznik i zeszyty ćwiczeń. Zadania i tematyka przedmiotów artystycznych oraz wychowania fizycznego powinny być formą relaksu, aby czas spędzony przed komputerem był jak najkrótszy. Zadania z religii i wychowania do życia w rodzinie powinny być związane ze wspólnym, rodzinnym spędzaniem czasu kwarantanny (gry i zabawy integrujące czy obejrzenie ciekawych programów w telewizji). Informatyka może być wykorzystana do poszukiwania i udoskonalania narzędzi do komunikacji grupowej lub doskonalenia formy prezentacji.

3) W klasie ósmej przed egzaminem kładziemy nacisk głównie na przedmioty egzaminacyjne.

4) Nauczyciele wspomagający, logopeda, psycholog, bibliotekarz pozostają w kontakcie ze swoimi uczniami, współpracują z nauczycielami. Mogą przekazać swoje uwagi, oferty zajęć wspomagających, konkursów, publikując je na stronie szkoły, FB czy w dzienniku.

3. Sposoby monitorowania postępów uczniów oraz sposoby weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów, w tym również informowanie uczniów lub rodziców o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach.

1) Dziennik Librus będzie uzupełniany na bieżąco zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć obowiązującym od 25.03.2020 r.

2) W celu monitorowania postępów w nauce nauczyciele będą sprawdzać wiedzę i umiejętności uczniów takimi sposobami, które są przewidziane w Statucie Szkoły, i które można zaadaptować do zdalnego kontaktu z uczniami. Zaplanowane sprawdziany będą wpisywane do kalendarza w dzienniku Librus – z zachowaniem zasady, że nie może być ich więcej niż 3 w tygodniu. Formy sprawdzania wiedzy i umiejętności uczniów zależą od jakości bezpośredniego kontaktu nauczyciela z uczniami (z uwzględnieniem posiadanego sprzętu i dostępu do Internetu).

3) Możliwe będą do wykorzystania dostępne na rynku bezpłatne aplikacje zaproponowane przez nauczyciela lub prace pisemne. Unikamy jednak różnorodności platform, na których pracujemy, zwłaszcza wymagających logowania się.

4) Oceny będą dostępne w dzienniku, wraz z krótkimi opisami.

5) Zadania i polecenia dla uczniów nauczyciele będą wysyłać tylko w tych dniach, które są wyznaczone przez tygodniowy rozkład zajęć. Terminy prac zwrrotnych muszą być dostosowane do możliwości wykonawczych uczniów (nie zadajemy dłuższych prac z lekcji na lekcję).

4. Sposobem dokumentowania realizacji zadań jednostki systemu oświaty jest dziennik Librus.

5. Źródła i materiały niezbędne do realizacji zajęć, w tym materiałów w postaci elektronicznej, z których uczniowie lub rodzice mogą korzystać, obejmują:

- 1) pracę na podręcznikach i zeszytach ćwiczeń, z których korzystaliśmy do tej pory;
- 2) możliwość wykorzystywania na wybranych lekcjach portalu e-podręczniki lub materiałów z innych dostępnych aplikacji;
- 3) lekcje online „na żywo”, które mogą być prowadzone tylko w przypadku, gdy weźmie w nich udział cały oddział klasowy;
- 4) nauczyciele będą szukać takich form nauczania, aby szanse edukacyjne uczniów były równe.

6. W ramach zapewnienia każdemu uczniowi lub rodzicom możliwości konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia oraz przekazania im informacji o formie i terminach tych konsultacji:

- 1) ustala się stałe dyżury nauczycieli,

Godziny dyżuru	Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek
10.00 -12.00	Nauczyciele: j. polskiego w. fizycznego religii wychowawca fizyki	Nauczyciele: matematyki fizyki j. angielsk. wychowawca	Nauczyciele: biologii chemii j. rosyjskiego wychowawca	Nauczyciele: psycholog wspomagający j. polskiego przyrody wychowawca	Nauczyciele: historii WOS, EDB plastyki muzyki informatyki wychowawca
13.00 -15.00	Nauczyciele: biologii przyrody chemii geografii	Nauczyciele: psycholog techniki informatyki logopeda	Nauczyciele: historii wos, edb plastyki muzyki WDŻ	Nauczyciele: j. polskiego j. rosyjskiego w. fizycznego	Nauczyciele: matematyki j. angielskiego fizyki religii

2) obowiązkowa forma kontaktu „na dyżurze” – dziennik Librus,

3) wychowawcy klas i nauczyciele przedmiotów mogą indywidualnie udzielać uczniom konsultacji w dowolnej formie uzgodnionej z rodzicami i dyrektorem szkoły, np. przez telefon, skype, Messenger, telefonicznie,

4) w razie problemów z kontaktami możliwe jest zgłaszanie uwag do dyrektora szkoły przez dziennik Librus lub mailowo na adres: pspkarolew@op.pl

7. Zestaw programów wychowania przedszkolnego i szkolnego zestawu programów nauczania:

1) w razie problemów z realizacją podstawy programowej będzie miało miejsce reagowanie na bieżąco – modyfikacja zakresu realizowanego programu;

2) organizując pracę zdalną uczniów, nauczyciele będą uwzględniać zasady bezpiecznego i higienicznego korzystania przez uczniów z urządzeń umożliwiających komunikację elektroniczną;

3) dzienny rozkład zajęć uczniów oraz dobór narzędzi pracy zdalnej będą uwzględniać możliwości psychofizyczne ucznia, jego wiek i etap edukacyjny oraz zalecenia medyczne odnoszące się do czasu korzystania z urządzeń umożliwiających pracę zdalną, a w szczególności:

a) równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia,

b) zróżnicowanie zajęć w każdym dniu – nauczyciele stosują się do tygodniowego rozkładu zajęć klasy i dopasują do niego ilość treści i zadań do opanowania,

c) możliwości psychofizyczne uczniów do podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia – z uwzględnieniem uczniów z różnorodnymi dostosowaniami i problemami w nauce oraz problemami domowymi, które od nich nie zależą;

d) łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia - prawidłowy czas pracy przed monitorem komputera to od 1 do 3 godzin dziennie w zależności od wieku dziecka.

e) ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć - wiele zadań nie będzie możliwych do sprawdzenia zdalnego, a zatem nie wszystkie muszą zostać skontrolowane.

8. W celu motywowania uczniów do systematycznej pracy nauczyciele będą kontrolować ich aktywność w procesie nauki zdalnej, w uzasadnionych sytuacjach interweniować u rodziców ucznia, wychowawcy i dyrektora szkoły.

9. Zaproponowany sposób organizacji zdalnego nauczania będzie dla nas wszystkich nowym doświadczeniem, stąd może ulegać zmianom, szczególnie, na etapie jego wdrażania.

10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 25 marca 2020 r.

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Beata Stępniewska