

**Karta zgłoszenia dziecka na dyżur wakacyjny do oddziału przedszkolnego przy Publicznej Szkole Podstawowej w Karolewie**

w terminie od ..... do ..... w godz. od ..... do .....

Proszę o przyjęcie .....

(imię i nazwisko dziecka)

ur. ....

(data)

na dyżur wakacyjny pełniony przez

.....  
(nazwa i adres przedszkola)

w dniach

Adres zamieszkania dziecka:

.....  
.....  
(miejscowość, ulica, numer domu, numer telefonu)

**I. Dane rodziców/prawnych opiekunów dziecka**

Imiona i nazwiska rodziców / prawnych opiekunów (nr i ser. dowodu osobistego):

1) .....

2) .....

Adres zamieszkania i numer telefonu rodziców / prawnych opiekunów:

1) .....

2) .....

(miejscowość, ulica, numer domu, numer telefonu)

Telefon (telefony) do natychmiastowego kontaktu:

.....

**II. Informacje dotyczące uiszczenia opłaty za pobyt dziecka na dyżurze wakacyjnym**

Deklaruję, że moje dziecko będzie korzystało z następujących posiłków (*właściwe podkreślić*):

**śniadanie                      obiad                      podwieczorek**

Zobowiązujemy się do poniesienia kosztów żywienia dziecka na dyżurze wakacyjnym oraz terminowego ich uiszczenia, zgodnie z ustaloną wysokością opłat i terminami obowiązującymi w oddziale przedszkolnym dyżurnym, do którego dziecko zostało zgłoszone.

Karolew, dnia .....

.....  
(podpis matki lub prawnego opiekuna)

.....  
(podpis ojca lub prawnego opiekuna)

**II. Dodatkowe informacje o dziecku i rodzinie mogące wpłynąć na funkcjonowanie dziecka w przedszkolu (stan zdrowia, uczulenia, ewentualne potrzeby specjalne, diety itp.)**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**III Informacja dotycząca macierzystej placówki**

Oświadczam, że

.....  
(imię i nazwisko dziecka)

jest wychowankiem oddziału przedszkolnego

w.....  
.....

Karolew, dnia .....

.....  
(podpis matki lub prawnego opiekuna)

.....  
(podpis ojca lub prawnego opiekuna)

do karty zgłoszenia dziecka  
na dyżur wakacyjny do oddziału przedszkolnego

.....  
Imię i nazwisko matki / prawnego opiekuna

.....  
Imię i nazwisko ojca / prawnego opiekuna

**Oświadczenie**

Do odbioru dziecka z oddziału przedszkolnego przy Publicznej Szkole Podstawowej w Karolewie upoważniam następujące osoby:

I

Imię i nazwisko.....

Miejsce

zamieszkania.....

Nr dowodu osobistego.....

Nr telefonu.....

II

Imię i nazwisko.....

Miejsce

zamieszkania.....

Nr dowodu osobistego.....

Nr telefonu.....

III

Imię i nazwisko.....

Miejsce

zamieszkania.....

Nr dowodu osobistego.....

Nr telefonu.....

Bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka od momentu jego odbioru przez wskazaną powyżej, upoważnioną przez nas osobę.

Karolew, dnia .....

.....  
(podpis matki/prawnego opiekuna)

.....  
(podpis ojca/prawnego opiekuna)

## KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1, informujemy, że:

**1. Administratorem danych przetwarzanych w związku z przeprowadzeniem naboru na dyżur wakacyjny jest Publiczna Szkoła Podstawowa im. św. Maksymiliana Marii Kolbego w Karolewie (adres: Karolew 3, 05-652 Pniewy; e-mail: [pspkarolew@op.pl](mailto:pspkarolew@op.pl), tel.: 48 6686422).**

**2. W Publicznej Szkole Podstawowej im. św. Maksymiliana Marii Kolbego w Karolewie powołany został inspektor ochrony danych (dane kontaktowe: Ireneusz Grzyb, adres e-mail: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl)).**

3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia naboru do szkoły na dyżur wakacyjny. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych.

4. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. rozporządzenia.

5. Dane osobowe nie będą przekazywane odbiorcom.

6. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo do:

- żądania dostępu do danych osobowych oraz ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych;

- wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Przetwarzanie danych osobowych w związku z przeprowadzeniem naboru do szkoły znajduje podstawę w przepisach ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59). Osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do podania tychże danych, gdy przystępuje do naboru.

Zapoznałam/-em się z treścią powyższego.

.....  
(data, podpis)